

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний, проведенных в заочной форме

г. Волжский

"16" июня 2022 г.

Наименование проекта/вопроса, рассмотренного на публичных слушаниях: отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2021 год.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в заочном голосовании: 44 человека.

Протокол публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2021 год от 15 июня 2022 года.

Результаты голосования: «за» - 44 человека;
«против» - нет
«воздержались» - нет.

Принятое решение в соответствии с результатами голосования: «Одобрить отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2021 год»

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

Р.И. Никитин
Т.В. Петриченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2022

№ 3313

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства

Рассмотрев заявление Бургели Валентины Петровны и Лымаря Николая Максимовича, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 17.05.2022 № 19 (743), рекомендацию комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ч. 2, 6 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Бургеле В.П. и Лымарю Н.М. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Большевицкая, 18, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,9 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Большевицкая, 16, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, при условии соблюдения требований пожарной безопасности.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022

№ 3351

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.04.2020 № 2053

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского

округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.04.2020 № 2053:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктами 2.4.2 и 2.4.3 настоящего административного регламента, в 2022 году составляют:

для принятия и направления заявителю решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка – не более 14 календарных дней;

для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и направления заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах или решения об отказе в предоставлении земельного участка – не более 14 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2022 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017, «Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть 1), ст. 4344);

Федеральный закон от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2017, № 31 (часть 1), ст. 4765, «Российская газета», № 172, 04.08.2017);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022, «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении муниципальной собственности аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ № 7) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020);

Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжская правда», № 116, 17.10.2009);

Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской

Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007»);

1.3. Абзац 22 пункта 2.7.1.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписью»;

1.4. Абзац 4 пункта 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- при поступлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган».

1.5. В абзаце 3 пункта 2.16.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40».

1.6. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.12.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.12.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.12.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.12.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.12.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газета «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022

№ 3354

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.04.2019 № 3052

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 №

4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.04.2019 № 3052:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» срок предоставления муниципальной услуги, установленный абзацем 1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, в 2022 году составляет не более 14 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего Административного регламента, осуществляются в 2022 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114–115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118–119, 23.06.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022, «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, 03.09.2012, ст. 4903);

приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ № 7) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1, первоначальный текст опубликован: «Вести Волжской городской Думы», № 8 от 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007»);

1.3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.11.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации),

должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;
анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.11.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.11.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.11.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.11.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газета «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022

№ 3353

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.09.2019 № 6028

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.09.2019 № 6028:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктами 2.4.2 и 2.4.3 настоящего административного регламента, в 2022 году составляют:

для принятия и направления заявителю решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка – не более 14 календарных дней;
для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и направления заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах или решения об отказе в предоставлении земельного участка – не более 14 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2022 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114–115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118–119, 23.06.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202,

08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», № 99–101, 09.08.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть 1), ст. 4344);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022, «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);

приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020);

Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжская правда», № 116, 17.10.2009);

Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007)).

1.3. Абзац 21 пункта 2.7.1.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписью».

1.4. Абзац 21 пункта 2.7.2.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписью».

1.5. Абзац 4 пункта 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- при поступлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган».

1.6. В абзаце 3 пункта 2.16.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40».

1.7. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.11.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса

о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.11.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государ-

ственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.11.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.11.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.11.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газета «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022

№ 3356

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2021 № 5320

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», с учетом постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2021 № 5320 изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.06.2022 №3356

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и постановка на учет
детей для зачисления в муниципальные
образовательные организации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области, реализующие основные
образовательные программы дошкольного
образования»

Перечень
категорий граждан, имеющих право на внеочередное
и первоочередное получение места для ребенка
в образовательном учреждении, реализующем основную
образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для			

детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; приказы МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 66н от 08.12.2006	Дети граждан, указанных в п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5. ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих из числа, указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65	Удостоверение инвалида войны. Удостоверение о праве на льготы
5.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Служебное удостоверение
6.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 8 п. 5 ст. 23)	Дети военнослужащих	Копия документа, подтверждающего увольнение заявителя с военной службы

Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)
2.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
3.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)	Дети из многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
4.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2 п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
5.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
6.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
7.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел

		прохождения службы в полиции	дел, и свидетельство о смерти		акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3)	органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	
8.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел				
9.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти		15. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п. 5 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
10.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п.п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и органов внутренних дел), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел		16. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 1-5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы
11.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы		17. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Закон РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Дети граждан из подразделений особого риска	Служебное удостоверение
12.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти		18. Постановление Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194 «О предоставлении детям медицинских работников, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»	Дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи	Справка с места работы
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти				
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,	Справка с места работы				
Раздел III. Категории граждан, имеющих право преимущественного приема в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования							
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3.1 ст. 67)	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра зачислены в муниципальные образовательные организации, при зачислении в эту же образовательную организацию	Паспорт заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2022

№ 3437

О подготовке изменений в проект планировки с проектом межевания территории поселка Уральского городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2021 № 5444 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить подготовку изменений в проект планировки с проектом межевания территории поселка Уральского городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – документация) в срок до 01 июня 2023 года.
2. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2022

№ 3324

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 13.04.2021 № 1914 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 21.04.2022 № 2106 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2021 № 1914».
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 04.03.2022.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 15.06.2022 № 3324

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений молодежной политики в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации в соответствии

с главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081

«Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение применяется для определения заработной платы работников муниципальных учреждений молодежной политики, находящихся в ведении комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее учреждения, учреждение).

1.4. Объем средств на оплату труда работников учреждений формируется исходя из субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждения из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно определять размер части фонда оплаты труда, сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения размера части фонда оплаты труда, сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Ежегодное изменение фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (по отношению к предыдущему году) исполнителя муниципальных услуг (работ) производится в случае изменения объективных условий деятельности:

- при проведении индексации заработной платы работников учреждений, предусмотренной бюджетом городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год

- при изменении количества и объема муниципальных услуг (работ).

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников учреждений устанавливается исходя из базового оклада, базового должностного оклада (ставки) заработной платы, устанавливаемых в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ), и коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры базового оклада, базового должностного оклада (ставки) заработной платы, коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Индексация базовых окладов, базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, устанавливаемых в соответствии с ПКГ, производится в соответствии с действующим законодательством.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов, ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, объема и качества затраченного труда.

1.12. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением, обеспечивая при этом месячную заработную плату работника, отработавшего норму рабочего времени, выполнившего нормы труда и трудовые обязанности, на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.13. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоустроенности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, работнику учреждения устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

1.14. Руководители учреждений имеют право:

1) по согласованию с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области устанавливать и изменять организационную структуру управления учреждением;

2) утверждать штатное расписание на предстоящий финансовый год исходя из субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждения из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

3) с учетом мнения представительного органа работников:

- разрабатывать и утверждать показатели премирования, размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждений, направленные на увеличение объема и улучшение качества предоставляемых услуг.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры базовых окладов работников учреждений (приложение № 1) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к перечню квалификационных групп в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

ПКГ должностей работников учреждений установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.3. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителями учреждений с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;

- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Установление учреждениями по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», установленного абзацем 3 пункта 2.4 настоящего приложения, и не может превышать 150% минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствующем году.

Установить минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» в размере 6 945 рублей, который применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

2.5. Размеры окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда каждого учреждения.

Ответственными за перерасход фонда оплаты труда являются руководители учреждений.

3. Условия оплаты труда работников основного персонала учреждений

3.1. Оплата труда работников основного персонала осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором с работодателем.

К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых созданы учреждения.

3.2. Оплата труда работников включает в себя:

- оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.3. Заработная плата работников рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Об \times (K + K4) \times N + Дк + Дс,$$

где:

ЗП – заработная плата работника;

Об – базовый оклад работников, относимых к основному персоналу, установленный в соответствии с приложением № 1;

K = K1, или K2, или K3,

где:

K1, K2, K3 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию, отраженный в приложении № 2 к настоящему Положению;

K4 – повышающий коэффициент за почетное звание, отраженный в приложении № 2 к настоящему Положению;

N – объем выполняемой нагрузки (количество ставок);

Дк – компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения;

Дс – стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.4. Стимулирующие выплаты производятся в виде надбавок и доплат, которые устанавливаются на определенный срок в соответствии с локальным актом учреждений и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

4. Условия оплаты труда прочих работников учреждений

4.1. Оплата труда (заработная плата) прочих работников учреждений осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.2. Оплата труда (заработная плата) прочих работников учреждений включает в себя:

- базовый оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

4.3. Заработная плата прочих работников учреждений рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Об + Дк + Дс, \text{ где:}$$

ЗП – заработная плата работника;

Об – базовый оклад (должностной оклад) работника согласно приложению № 1;

Дк – компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения;

Дс – стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый настоящим Положением, трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение основных функций, в целях, для реализации которых создано учреждение.

5.4. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, устанавливается в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, равный 95 % ежемесячного оклада председателя комитета администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 30 августа 2018 года.

Предельный размер должностного оклада руководителей учреждений, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенной после его установления.

5.6. Максимальный должностной оклад руководителей учреждений устанавливается ежегодно председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с отнесением к группе по оплате труда и особенностями изменения оклада по следующим критериям:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта)	Группа по оплате труда	Среднегодовое количество участников, принявших участие в мероприятиях, организованных учреждением (тыс. чел.)
95	1	свыше 25
90	2	от 15 до 25
85	3	от 10 до 15
80	4	от 5 до 10
75	без группы по оплате труда	до 5

Отнесение к группам по оплате труда производится не чаще одного раза в год по результатам деятельности учреждений за прошедший год, в январе года, следующего за отчетным периодом, в соответствии со статистической отчетностью.

По истечении срока действия срочного трудового договора с руководителями учреждений и при заключении нового срочного трудового договора (в том числе для вновь принимаемых руководителей учреждений) предельный размер должностного оклада, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом всех проводимых индексаций размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенных после его установления.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей возлагается на работодателя, за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров – на руководителей учреждений.

5.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются:

- в учреждениях со штатной численностью от 300 единиц и более – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- в учреждениях со штатной численностью менее 300 единиц – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по

нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов.

При установлении должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются локальным актом учреждения.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом критериев, предусмотренных в настоящем пункте.

5.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения – приказ руководителя учреждения.

5.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам относятся:

5.10.1. Выплата за непрерывный стаж работы в муниципальных учреждениях городского округа город Волжский Волгоградской области.

Выплата за непрерывный стаж работы в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области устанавливается в размере, не превышающем 30 % должностного оклада, и составляет:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 15 до 20 лет – 20 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 20 до 25 лет – 25 % от должностного оклада;
- при стаже работы свыше 25 лет – 30 % от должностного оклада.

5.10.2. Надбавки за наличие зданий в учреждениях, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Надбавки за наличие зданий устанавливаются в следующих размерах:

- при наличии 2 зданий – не превышающем 10 % от должностного оклада;
- при наличии 3 зданий – не превышающем 15 % от должностного оклада;
- при наличии 4 зданий и более – не превышающем 20 % от должностного оклада.

5.10.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу учитывается уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения определяются в соответствии с приложением № 3.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размера принимается руководителем учреждения и определяется в Положении об оплате труда учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 200 % должностного оклада в месяц.

5.10.4. Премииальные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Размер премии за месяц не должен превышать 25 % должностного оклада. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год. Для руководителей учреждений по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности.

Увеличение размера премий по итогам работы руководителю учреждения устанавливается на основе критериев и показателей оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения по решению руководителя учреждения, согласованному с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение о премировании руководителя учреждения оформляется приказом председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ или при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, с целью поощрения руководителей за оперативность в работе и качественный результат труда. Премия выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет экономии средств на основании приказа председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до одного должностного оклада. Общий размер единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

5.11. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.12. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.13. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых им выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником



сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуски (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений) относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.2. Конкретные виды выплат компенсационного характера, размеры (фиксированные или предельные) выплат и порядок их применения устанавливаются в положениях об оплате труда работников учреждений с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.3. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.2 – до 6 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.3 – до 8 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.4 – до 10 % от (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4-й класс), устанавливается в размере 24 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах

и оснований применения выплат компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

6.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работ по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

6.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.9. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

6.10. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет от 20 до 40 % от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер доплаты определяется локальным актом учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) относятся:

7.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты:

- надбавка за интенсивность;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки устанавливается работникам, имеющим высокие (по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей) показатели результативности работы, определенные критериями оценки интенсивности и высокими результатами работы, в соответствии с правовым актом руководителя или локальным нор-

мативным актом учреждения. Надбавка устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за классность;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Положения, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Положения, могут быть установлены как по каждому виду выплаты стимулирующего характера, так и по нескольким видам одновременно, с учетом требований абзаца 13 пункта 7.1 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты за качество выполнения работ устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом эффективного выполнения установленного объема работ, соблюдения сроков и обеспечения надлежащего качества работ, за профессионализм и оперативность в решении вопросов, отсутствие претензий результатам выполнения работ, качественную подготовку и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, критериями оценки качества выполняемых работ.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Предельный размер:

- до 10 % от оклада (должностного оклада) – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «заслуженный», или за наличие других государственных наград;

- не более 20 % от оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «народный»;

- не более 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, награжденным ведомственными знаками отличия в труде.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий (ученых степеней) выплата устанавливается за одно почетное звание (ученую степень) по выбору работника.

7.1.3. Выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении.

Стимулирующая выплата за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении в виде надбавки устанавливается работникам в соответствии с порядком, условиями и в размерах, определенных локальными нормативными актами, коллективным договором в пределах финансового обеспечения, полученного в виде субсидии на выполнение муниципального задания. Размер и порядок выплат за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет не должен превышать 30 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Установление надбавки за общий трудовой стаж (непрерывной трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения общего трудового стажа (непрерывного трудового стажа), стажа работы по специальности, выслуги лет является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

7.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами

(по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Показатели, условия премирования и критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников определяются локальным документом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается работникам по показателям результативности деятельности и эффективности работы.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий может быть увеличен.

При увольнении работника до истечения календарного года премия по итогам работы за год не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет экономии средств по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и срочных работ – 100 % оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Перечень особо важных и срочных работ определяется приказом руководителя учреждения.

Единовременные премияльные выплаты (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), к профессиональным календарным праздниками, при увольнении в связи с выходом на пенсию и награждении знаками отличия, награждении орденами и медалями Российской Федерации) могут производиться в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Единовременные премии устанавливаются в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

7.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры стимулирующих выплат, критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам, срок, на который работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат, порядок их применения определяются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором в соответствии с настоящим Положением.

Критерии или целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы должны учитывать следующие параметры:

- обеспечение увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (работ);
- показатели выполнения муниципального задания;
- показатели роста доходов от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим периодом;
- объем деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения (за год, полугодие, квартал, месяц);
- расширение перечня предоставляемых населению услуг (за те же периоды);
- реализацию принципа роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

7.3. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда учреждения на текущий финансовый год формируется в пределах средств финансового обеспечения учреждения, полученного в виде субсидии, и с учетом средств, полученных

от приносящей доход деятельности.

Плановый фонд оплаты труда, формируемый за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не может быть ниже уровня прошлого года.

8.2. Фонд оплаты труда состоит из базовой (БФОТ) и стимулирующей частей (СФОТ):

ФОТ = БФОТ + СФОТ, где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения, сформированный на календарный год;

БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда, компенсационные выплаты;

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

8.3. Базовая часть фонда оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

БФОТ = БФОТ РР + БФОТ ОР + БФОТ ПР, где:

БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда;

БФОТ РР – базовый фонд оплаты труда руководящих работников (руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера);

БФОТ ОР – базовый фонд оплаты труда основных работников;

БФОТ ПР – базовый фонд оплаты труда прочих работников.

8.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения определяется по формуле:

СФОТ = СФОТ РР + СФОТ ОР + СФОТ ПР, где:

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

СФОТ РР – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководящих работников (руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера);

СФОТ ОР – стимулирующая часть фонда оплаты труда основных работников;

СФОТ ПР – стимулирующая часть фонда оплаты труда прочих работников.

9. Выплаты социального характера

9.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) оказывается материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах учреждения и коллективных договорах. Размер материальной помощи не может превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год. На выплату материальной помощи руководители могут направлять средства экономии планового фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения – на основании приказа председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9.2. По решению комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениям может быть предоставлено право установления сдельных систем оплаты труда в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием ведения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением норм труда и сдельных расценок.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Категории работников и соответствующие им должности

1. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор	10 830
3-й квалификационный уровень	Методист, тренер-преподаватель, старший инструктор – методист, старший педагог дополнительного образования	10 931
4-й квалификационный уровень	Старший методист	11 034

2. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением	12 787

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	6 994

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Администратор, специалист по работе с молодежью	9 092
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, художник 2-й категории, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 081
4-й квалификационный уровень	Ведущий специалист по социальной работе с молодежью, ведущий специалист по работе с молодежью	9 421

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер,	8 986

	юрисконсульт, экономист, инженер-энергетик (энергетик), специалист по связям с общественностью	
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 396
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (экономист I категории, бухгалтер I категории)	10 332
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (ведущий экономист, ведущий бухгалтер), юрисконсульт	11 224
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях	13 293

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Главный механик, главный энергетик, главный инженер*	13 293

7. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Костюмер, осветитель, киномеханик, машинист сцены	6 945

8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, режиссер	7 206

9. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-й, 2-й и 3-й квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	6 945

10. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-й и 5-й квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 064
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-й и 7-й квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 206

11. Базовые оклады специалистов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

Наименования должностей	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист по охране труда	8 986
Специалист в сфере закупок 1-й категории	9 462
Ведущий специалист в сфере закупок	9 826

(*). За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений молодежной
политики, подведомственных
комитету по делам молодежи,
культуры и спорта
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области

Перечень

повышающих коэффициентов (К) к базовому окладу работников основного персонала

№ п/п	Наименование надбавки	Повышающий коэффициент к окладу	Наименование повышающего коэффициента
1.	За вторую квалификационную категорию	0,05	К1
2.	За первую квалификационную категорию	0,15	К2
3.	За высшую квалификационную категорию	0,3	К3
4.	За почетное звание	0,1	К4

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений молодежной
политики, подведомственных
комитету по делам молодежи,
культуры и спорта администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области

Критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения

№ п/п	Показатели деятельности муниципального учреждения	Критерии эффективности деятельности муниципального учреждения	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1.1.	Количество мероприятий, проведенных силами учреждения сверх муниципального задания, по итогам отчетного квартала (без нарастающего итога)	1–3 мероприятия 4–6 мероприятий 7–9 мероприятий Более 10 мероприятий	15 баллов 35 баллов 55 баллов 80 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
1.2.	Динамика количества участников мероприятий, проведенных силами учреждения, по итогам отчетного квартала к предыдущему кварталу (без нарастающего итога)	1–2% 3–5% 6–8% 9–10%	5 баллов 10 баллов 15 баллов 20 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
1.3.	Наличие структурных подразделений	2–5 подразделений 6–10 подразделений	25 баллов 50 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
1.4.*	Динамика заявок, поданных учреждением или некоммерческими организациями, которым оказано содействие в подаче заявок в конкурсах на получение грантовой поддержки, по отношению к аналогичному периоду прошлого года (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Плюс одна заявка (для учреждений, подавших 2 и более заявок в аналогичном периоде прошлого года, – на том же уровне) Отсутствие или отрицательная динамика	50 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Два раза в год (январь, июль)
Итого 200 баллов					

* Оценка показателя эффективности деятельности с июля по декабрь производится по результату первого полугодия, достигнутому в июле текущего года, с января по июнь – по результату второго полугодия, достигнутому в январе следующего года.

«Волжский муниципальный вестник»
г. Волжский, пр. Ленина, 97,
E-mail: vlzpravda@bk.ru
Телефоны: 777-020 (отдел рекламы),
777-024 (вёрстка)

Протокол № 13/2022
рассмотрения заявок на участие в аукционе № 13
на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732»

г. Волжский

07.06.2022 – 15.06.2022

Присутствовали:

Председатель аукционной комиссии – Иванов С.В., заместитель генерального директора по коммерческой деятельности МУП «Волжская А/К 1732».

Члены аукционной комиссии:

Попова Л.Е., начальник отдела мониторинга муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Лаптенков М.А., главный бухгалтер комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Григорьева А.В., главный бухгалтер МУП «Волжская А/К 1732»;

Федорова Н.Н., руководитель группы по юридическим вопросам МУП «Волжская А/К 1732»;

Секретарь аукционной комиссии: Коневцова О.А., специалист по коммерческой деятельности МУП «Волжская А/К 1732».

Кворум имеется.

Основание работы аукционной комиссии: приказ № 424 от 13.05.2022 «Об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП «Волжская А/К 1732», приказ № 425 от 16.05.2022 «Об утверждении извещения о проведении открытого аукциона, документации об аукционе».

Повестка дня:

Вопрос 1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе № 13 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (извещение о проведении торгов № 170522/0921949/01 от 17.05.2022, аукционная документация размещены на сайте www.torgi.gov.ru, www.admvol.ru, в газете «Волжский муниципальный вестник» № 20 (744) от 24.05.2022).

По вопросу 1 слушали председателя аукционной комиссии Иванова С.В., который напомнил членам комиссии, что 17.05.2022 на официальном сайте – www.torgi.gov.ru, размещено извещение № 170522/0921949/01 о проведении открытого аукциона № 13 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732».

В соответствии с опубликованным извещением и условиями аукционной документации, дата окончания приема заявок определена 07.06.2022 в 15:00 (время московское). К моменту окончания приема заявок на участие в открытом аукционе организатору торгов поступила одна заявка на лот №1 для участия в открытом аукционе:

По лоту №1: нежилые помещения №№ 16,17 общей площадью 64,0 кв.м. (в том числе помещение № 16 площадью 32,0 кв.м., помещение № 17 площадью 32,0 кв.м.), расположенные в здании крытой стоянке №2 по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 47п, г. Волжский, Волгоградская область:

№ заявки	Наименование участника аукциона	Сведения о заявителе	Дата и время поступления аукционной заявки
14	Общество с ограниченной ответственностью	ИНН 3435315202, ОГРН 1143435005999, Адрес (место нахождения) 404103	03.06.2022 в 11.15 (время МСК), на
	«АФГ»	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, д.58, пом.2, оф.4.	бумажном носителе

Председатель аукционной комиссии Иванов С.В. пояснил членам комиссии, что в соответствии с п. 129 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества» утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее по тексту Правила), в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Аналогичное условие содержится в п. 13.19 документации о проведении аукциона.

В соответствии с пунктом 151 Правил, документацией об аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

По лоту № 1 подана одна заявка.

Председатель аукционной комиссии Иванов С.В. указал, что в соответствии с пунктом 130 Правил, пунктом 12.2. документации об аукционе аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам (пункт 18 Правил).

Обсуждали:

1. Соответствие общества с ограниченной ответственностью «АФГ» требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам таких аукционов (пункт 18 Правил), и поданной заявки по лоту № 1 - требованиям документации об аукционе.

Согласно п. 133 Правил, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 Правил.

По результатам рассмотрения заявки основания для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе отсутствуют.

Председатель аукционной комиссии Иванов С.В. на основании результатов рассмотрения заявки общества с ограниченной ответственностью «АФГ» на участие в аукционе по лоту №1 предложил членам комиссии:

1. Принять решение о признании общества с ограниченной ответственностью «АФГ» соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам таких аукционов (пункт 18 Правил), признать поданную заявку по лоту № 1 соответствующей требованиям документации об аукционе.

2. Принять решение о допуске к участию в аукционе № 13 по лоту № 1 общество с ограниченной ответственностью «АФГ».

3. Принять решение о признании общества с ограниченной ответственностью «АФГ» участником аукциона № 13 по лоту № 1.

4. Принять решение о признании аукциона № 13 по лоту № 1 (извещение о проведении торгов 170522/0921949/01 от 17.05.2022) несостоявшимся в соответствии с п. 129 Правил.

5. Принять решение о необходимости заключить договор аренды с обществом с ограниченной ответственностью «АФГ» на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с п. 151 Правил – 7 040,00 руб. в том числе НДС 20%.

Результаты голосования членов комиссии:

№ п/п	Комиссия	Результат голосования
1	Иванов С.В.	за
2	Попова Л.Е.	за
3	Лаптенков М.А.	за
4	Григорьева А.В.	за
5	Федорова Н.Н.	за
6	Коневцова О.А.	за

Итого: «за» - 6 (шесть) членов комиссии; «против» - 0 (ноль) членов комиссии.

Решили:

1. Признать общество с ограниченной ответственностью «АФГ» соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам таких аукционов (пункт 18 Правил), признать поданную заявку по лоту № 1 соответствующей требованиям документации об аукционе.
2. Допустить к участию в аукционе №13 по лоту № 1 общество с ограниченной ответственностью «АФГ».
3. Признать общество с ограниченной ответственностью «АФГ» участником аукциона № 13 по лоту № 1.
4. Признать аукцион № 13 по лоту № 1 (извещение о проведении торгов № 170522/0921949/01 от 17.05.2022) несостоявшимся в соответствии с п. 129 Правил.
5. Организатору торгов заключить договор аренды с обществом с ограниченной ответственностью «АФГ» на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с п. 151 Правил – 7 040,00 руб. в том числе НДС 20%.

Подписи Председателя и членов аукционной комиссии:

Председатель аукционной комиссии:		С.В. Иванов 15 июня 2022 года
Член аукционной комиссии:		Л.Е. Попова 15 июня 2022 года
Член аукционной комиссии:		М.А. Лаптенюк 15 июня 2022 года
Член аукционной комиссии:		А.В. Григорьева 15 июня 2022 года
Член аукционной комиссии:		Н.Н. Федорова 15 июня 2022 года
Секретарь аукционной комиссии:		О.А. Концева 15 июня 2022 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2022

№ 3350

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.12.2020 № 6991

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.12.2020 № 6991:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» в 2022 году:

- административные процедуры, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, осуществляются в срок не более 14 календарных дней;
- административные процедуры, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, осуществляются в срок не более 51 календарного дня;
- административные процедуры, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.4.2 настоящего административного регламента, осуществляются в срок не более 20 календарных дней;
- административные процедуры, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 2.4.2 настоящего административного регламента, осуществляются в срок не более 57 календарных дней;
- административные процедуры, предусмотренные разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» настоящего административного регламента, осуществляются в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение сроков, установленных абзацами вторым – пятым настоящего пункта административного регламента.

При этом административная процедура подачи заявлений иными гражданами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами о намерении участвовать в аукционе со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности осуществляется в срок не более 10 календарных дней.

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства

Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001; «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001; «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114–115, 23.06.2001; «Российская газета», № 118–119, 23.06.2001; «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451; «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017; «Российская газета», № 165, 01.08.2007; «Парламентская газета», № 99–101, 09.08.2007);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776; «Парламентская газета», № 8, 13–19.02.2009);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179; «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011; «Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, 03.09.2012, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета», № 75, 08.04.2016; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

- приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022; «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1, ред. от 28.11.2014, зарегистрирован в ГУ Минюста России по Южному федеральному округу 09.11.2005 № RU343020002005001, «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005);

- Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжская правда», № 116, 17.10.2009).

1.3. Пункт 2.6.1.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.1.1. Заявление о предварительном согласовании согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- 4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- 5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) основание предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- 8) цель использования земельного участка;
- 9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;
- 11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Примерная форма заявления о предварительном согласовании в электронной форме размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа представляется в Уполномоченный орган по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- путем направления электронного документа в Уполномоченный орган на официальную электронную почту.



В заявлении о предварительном согласовании в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ссылка на который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме».

1.4. Пункт 2.6.2.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.2.1. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4) основание предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка узаконанно заявителю допускается на нескольких видах прав;
- 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7) цель использования земельного участка;
- 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка в аренду в электронной форме размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду в форме электронного документа представляется в Уполномоченный орган по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Уполномоченного органа, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- путем направления электронного документа в Уполномоченный орган на официальную электронную почту.

В заявлении о предоставлении земельного участка в аренду в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Уполномоченного органа, ссылка на который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты».

1.5. В абзаце третьем пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, информационной системе» исключить.

1.6. Пункт 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«- при поступлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган».

1.7. Абзац четвертый пункта 3.1.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«- при поступлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.8. Абзац четвертый пункта 3.9.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» дополнить словами «, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.9. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.15.1. При предоставлении Уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.15.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государ-

ственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.15.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.15.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.15.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Информационное сообщение

«Информирование о наличии свободных нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский».

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
261	8	УЛ. ПАРОМНАЯ, 2 (В РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО КЛАДБИЩА №2)	ЛОТОК	НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ЦВЕТЫ, ВЕНОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ)	12	

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда неприемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022

№ 3418

О проведении городских мероприятий в рамках празднования Дня молодежи России

В связи с празднованием Дня молодежи России на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения городских мероприятий в рамках празднования Дня молодежи России согласно приложению № 1.
2. Комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организовать проведение мероприятий в рамках празднования Дня молодежи России согласно утвержденной программе.
3. Установить дату, время и границы мест проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню молодежи России, в которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями и индивидуальными предпринимателями при оказании ими услуг общественного питания, в соответствии с Законом Волгоградской области от 15.03.2019 № 17-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» согласно приложению № 2.
4. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в границах мест проведения мероприятий, указанных в приложении № 2, принять к сведению информацию об ограничении розничной продажи алкогольной продукции.
5. Отделу «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить освещение в средствах массовой информации городских мероприятий в рамках празднования Дня молодежи России.
6. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
7. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
8. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Волжскому Волгоградской области принять необходимые меры по охране общественного порядка и пресечению противоправных действий в местах проведения городских мероприятий в рамках празднования Дня молодежи России.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа А.С. Попов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.06.2022 № 3418

Программа
проведения городских мероприятий в рамках празднования Дня молодежи России

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения мероприятия	Место проведения	Кол-во присутствующих	Ответственный
1	Открытие выставки молодого фотохудожника Грибова Владислава Борисовича «Визави с поймой»	25.06.2022 15:00 – 16:00 час.	«Волжский историко-краеведческий музей»	100	Чурекова В.А. Шавалеева И.Ю.
2	Экскурсия по выставке «Проекция 03/22»	26.06.2022 14:00 – 15:00 час.	«Выставочный зал им. Г.В. Черноскутова»	100	Чурекова В.А. Шавалеева И.Ю.
3	Программа «Живи молодо – живи ярко!»	24.06.2022 17:00 – 19:00 час.	Парк «Семейный»	400	Чурекова В.А. Полянская А.И.
4	Открытый турнир по стритболу среди подростков и молодежи	27.06.2022 17:00 – 20:00 час.	ФОК «Русь» (уличная стритбольная площадка)	100	Чурекова В.А. Кохановская А.Д.
5	Городской молодежный спортивный тимбилдинг «Мы остаемся!»	25.06.2022 18:00 – 22:00 час.	Территория вдоль ул. Портовой, напротив территории ВРОО Парусного спорта «Волжский ветер»	500	Чурекова В.А. Беседова Е.А.
6	Праздничная программа, посвященная Дню молодежи	25.06.2022 18:00 – 22:30 час.	Парк «Волжский»	5 000	Чурекова В.А. Минаев А.Г.
7	Молодежный час «Студенческое лето»	26.06.2022 17:00 – 18:00 час.	Общественное пространство «Юность»	200	Чурекова В.А. Кочнева Е.С.
8	Фестиваль молодежных субкультур «VLZ summerfes»	26.06.2022 18:00 – 19:30 час.	Общественное пространство «Юность»	200	Чурекова В.А. Кочнева Е.С.
9	Велопробег	25.06.2022 18:00 – 19:00	Парк «Волжский» – территория вдоль ул. Портовой, напротив территории ВРОО Парусного спорта «Волжский ветер»	150	Чурекова В.А. Кохановская А.Д.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа А. С. Попов

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.06.2022 № 3418

Дата, время и границы мест проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню молодежи России, в которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями и индивидуальными предпринимателями при оказании ими услуг общественного питания, в соответствии с Законом Волгоградской области от 15.03.2019 № 17-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

№ п/п	Границы проведения мероприятия	Дата проведения	Время проведения
1	улица Набережная, в границах домов № 75–77 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); в границах дома № 12л; проспект Ленина, в границах домов № 76–86 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); проспект Ленина, в границах домов № 75–97 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе)	25.06.2022	с 10:00 до 22:30 часов

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа А. С. Попов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

17 июня 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Заводской, Машиностроителей, Энгельса.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 16 июня 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Заводской, Машиностроителей, Энгельса учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

17 июня 2022 г.

г. Волжский

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Заводской, Машиностроителей, Транспортной.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 16 июня 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Заводской, Машиностроителей, Транспортной учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022

№ 3355

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2019 № 8650

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2019 № 8650:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» срок предоставления муниципальной услуги, установленный абзацем 1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, в 2022 году составляет не более 14 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего Административного регламента, осуществляются в 2022 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114–115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118–119, 23.06.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, 03.09.2012, ст. 4903);



постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022, «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);

приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ № 7) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1, первоначальный текст опубликован: «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007»).

1.3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.11.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителем варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.11.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.11.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.11.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.11.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022

№ 3422

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.03.2022 № 1394

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области

от 10.07.2018 № 83-ОД «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Городским положением от 16.02.2018 № 378-ВГД «О правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.03.2022 № 1394 «Об утверждении схем границ прилегающих территорий к земельным участкам в городском округе – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 10 в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в адрес правообладателя земельного участка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.06.2022 № 3422

Приложение № 10
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 24.03.2022 № 1394

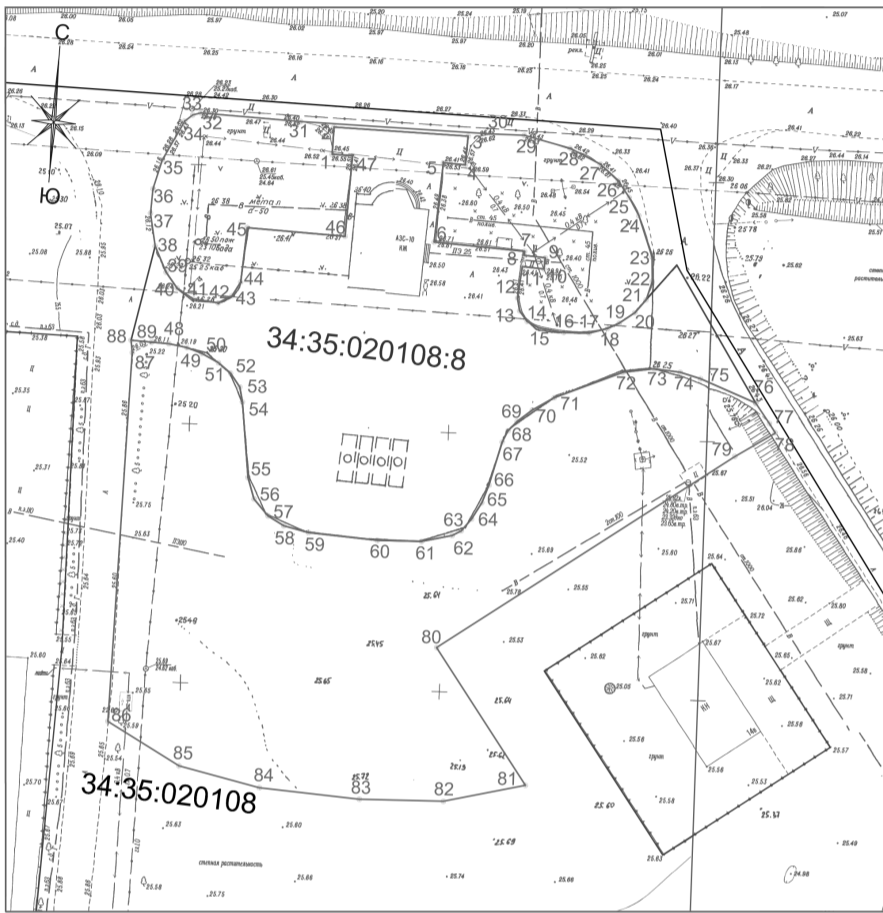
Схема прилегающей территории

1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры): Автодорога № 6, 14, г. Волжский, Волгоградская область.
2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: 34:35:020108:8.
3. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: общество с ограниченной ответственностью «Татнефть-АЗС-Запад», ИНН: 5009053687, ОГРН: 1065009017920.
4. Площадь прилегающей территории: 7 674 кв. м.
5. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: земли под автозаправочными и газонаполнительными станциями.
6. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием: отсутствуют.
7. Площадь озелененной территории (при ее наличии): 7 674 кв. м, состав озеленения (при наличии): деревья – 0 шт., газон, цветники – 0 кв. м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (с точностью до двух знаков после запятой)	
	X	Y
1	34408.23	28925.96
2	34402.94	28925.79
3	34402.81	28929.72
4	34387.25	28928.85
5	34388.25	28909.91
6	34377.69	28909.01
7	34375.01	28907.45
8	34373.53	28904.80
9	34374.14	28899.91
10	34376.11	28896.78
11	34379.10	28894.54
12	34384.06	28892.29
13	34390.37	28891.15
14	34395.11	28891.47
15	34400.78	28893.12
16	34404.84	28895.26
17	34408.37	28897.12
18	34409.59	28898.62
19	34410.05	28900.15
20	34409.06	28919.51
21	34407.95	28956.38
22	34407.90	28962.73
23	34405.71	28971.68
24	34402.87	28977.58
25	34399.78	28981.17
26	34396.61	28983.40
27	34393.20	28985.36
28	34409.06	28919.51
29	34410.05	28900.15
30	34409.59	28898.62
31	34408.37	28897.12
32	34404.84	28895.26
33	34400.78	28893.12
34	34395.11	28891.47
35	34390.37	28891.15
36	34384.06	28892.29
37	34379.10	28894.54
38	34376.11	28896.78
39	34374.14	28899.91
40	34373.53	28904.80
41	34375.01	28907.45
42	34377.69	28909.01
43	34388.25	28909.91
44	34387.25	28928.85
45	34402.81	28929.72
46	34409.06	28919.51
47	34410.05	28900.15
48	34365.33	28895.60
49	34364.71	28899.08
50	34363.68	28902.04
51	34361.97	28905.28
52	34360.07	28907.68
53	34357.46	28909.56
54	34354.57	28910.16
55	34340.06	28911.73
56	34335.98	28913.05
57	34332.79	28915.87
58	34330.99	28918.99
59	34329.87	28923.76
60	34328.81	28937.12
61	34328.89	28945.65
62	34330.25	28951.52
63	34331.22	28953.24
64	34333.57	28955.14
65	34336.77	28957.01

66	34340.22	28958.28
67	34348.63	28960.53
68	34350.85	28961.58
69	34352.69	28963.29
70	34354.98	28966.12
71	34357.50	28970.25
72	34362.87	28983.38
73	34363.78	28989.34
74	34363.26	28994.41
75	34362.17	28998.36
76	34357.84	29009.17
77	34353.98	29011.96
78	34352.20	29013.18
79	34347.41	29005.51
80	34308.55	28949.27
81	34282.59	28967.33
82	34278.94	28951.60
83	34278.79	28935.37
84	34280.33	28916.02
85	34284.00	28900.39
86	34292.10	28886.35
87	34363.36	28888.58
88	34365.74	28888.25
89	34365.52	28892.27

Графическая часть



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
• 1	поворотная точка границ прилегающей территории
34:35:020108:8	кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
34:35:020108	кадастровый квартал
—	граница кадастрового квартала
-----	границы объектов, расположенных на прилегающей территории
—	границы существующих земельных участков на кадастровом плане территории

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022

№3431

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа –

город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.06.2022 №3431

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и с осуществлением бюджетных инвестиций (далее – целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в муниципальных образовательных учреждениях высшего образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.2. Осуществление выплаты стипендий студентам муниципальных образовательных учреждений высшего образования в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.3. Проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, способствующих повышению финансовой грамотности, в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.4. Организация бесплатного горячего питания детей, обучающихся в 1–4-х классах общеобразовательных организаций, в рамках реализации государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.5. Организация питания детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей и детей, находящихся на учете у фтизиатра, обучающихся в 5–11-х классах общеобразовательных организаций, в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.6. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»

и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.7. Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечение набором пищевых продуктов, или предоставление компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.8. Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций по государственной программе Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»

и муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.9. Благоустройство площадок для проведения праздничных линейек и других мероприятий в рамках реализации мероприятий государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»

и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.10. Замена кровли и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных учреждений, проводимых по государственной программе Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»

и муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.11. Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.12. Исполнение предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации (должностного лица), уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.13. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности объектов, проводимых в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.14. Ремонт асфальтобетонного покрытия внутренней территории в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.15. Монтаж узла коммерческого учета в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.16. Обеспечение затрат на использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в системе дистанционного образования детей-инвалидов в опорных школах по государственной программе Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.17. Обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг. по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с участием в системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации.

1.2.18. Разработка проектно-сметной документации, авторский и строительный надзор, проводимые в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.19. Обеспечение подготовки учреждения к получению лицензии по муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.20. Модернизация спортивной площадки в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»

и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.21. Обеспечение доступности объектов для маломобильных групп населения по муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.22. Мероприятия по обследованию здания, проводимые в рамках муниципальной программы

«Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.23. Проведение ремонтных работ здания, отстойки, инженерных сетей и оборудования в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.24. Реализация мероприятий по проектам победителей конкурса проектов местных инициатив, проводимых в рамках государственной программы Волгоградской области «Управление государственными финансами Волгоградской области».

1.2.25. Поставка средств защиты информации по муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.26. Погашение просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги.

1.2.27. Поставка кухонного оборудования в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.28. Приобретение оборудования и оснащение учреждения, реализующего программу дошкольного образования, в которых планируется открытие мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», национального проекта «Демография», регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.2.29. Осуществление выплаты единовременного денежного пособия и денежной компенсации для приобретения сезонного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, необходимого оборудования выпускникам муниципальных образовательных учреждений высшего образования, относящимся к одной из следующих категорий: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей; обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 гг.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – ГРБС).

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС.

2.2. Объем и получатели целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются ГРБС при представлении учреждениями следующих документов:
- заявка с обоснованием необходимости проведения указанных расходов (приложение № 1);
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчеты и обоснования суммы, а также обоснования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

Дополнительно представляются:

1) на цели, указанные в подпунктах 1.2.9, 1.2.10, 1.2.14, 1.2.23 настоящего Порядка:

а) перечню объектов, подлежащих ремонту;

б) дефектная ведомость;

в) предварительная смета расходов;

2) на цели, указанные в подпунктах 1.2.13, 1.2.24 настоящего Порядка:

а) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

б) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

3) на цели, указанные в подпунктах 1.2.15, 1.2.16, 1.2.18, 1.2.22, 1.2.25, 1.2.27, 1.2.28 настоящего Порядка, – коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

4) на цели, указанные в подпунктах 1.2.19, 1.2.21 настоящего Порядка:

а) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

б) смета затрат на проведение мероприятий;

5) на цель, указанную в подпункте 1.2.11 настоящего Порядка:

а) копия судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

б) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

в) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

6) на цель, указанную в подпункте 1.2.12 настоящего Порядка:

а) копия предписания (постановления, представления);

б) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

в) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

7) на цели, указанные в подпунктах 1.2.8, 1.2.20 настоящего Порядка:

а) дефектная ведомость;

б) предварительная смета расходов;

8) на цель, указанную в подпункте 1.2.26 настоящего Порядка, – форма бухгалтерского отчета 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» по состоянию на 01.01.2022.

2.3. Рассмотрение, проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и принятие решения о предоставлении целевой субсидии (отказе в предоставлении целевой субсидии) (далее – решение) осуществляется ГРБС в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в ГРБС документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. Решение оформляется локальным актом ГРБС.

О принятом решении ГРБС в произвольной письменной форме уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, учреждение имеет право повторно обратиться за предоставлением целевой субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае принятия положительного решения о предоставлении целевой субсидии ГРБС подготавливает проект соглашения и направляет его учреждению в течение

3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении целевой субсидии.

2.5. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается

по формулам:

2.5.1. На цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.8–1.2.28 настоящего Порядка:

$S_{цс} = S_1 + S_2 + \dots + S_n$, где: $S_{цс}$ – размер субсидии; S_1, \dots, S_n – стоимость потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемой одним из методов: методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены, затратным методом, нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами.

2.5.2. На цели, указанные в подпунктах 1.2.2, 1.2.5–1.2.7, 1.2.29 настоящего Порядка:

$S_{цс} = N * k$, где N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативными правовыми актами; k – количество получателей.

2.6. В целях предоставления целевых субсидий между ГРБС и учреждением заключается соглаше-

ние в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащее в том числе следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата суммы субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- 9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 11) иные положения (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения целевой субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, то соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии

на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим

в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.8. Результатами предоставления целевых субсидий для учреждений являются:

1) на цель, указанную в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, – выполнение учебного плана по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

2) на цель, указанную в подпункте 1.2.2 настоящего Порядка, – количество стипендиатов, получивших стипендиальные выплаты;

3) на цель, указанную в подпункте 1.2.3 настоящего Порядка, – выполнение учебного плана по дополнительному образованию детей, способствующему повышению финансовой грамотности;

4) на цель, указанную в подпункте 1.2.4 настоящего Порядка, – доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном образовательном учреждении, получающих бесплатное горячее питание, от общего количества обучающихся, получающих начальное общее образование;

5) на цель, указанную в подпункте 1.2.5 настоящего Порядка, – доля обучающихся, относящихся к категории детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход,

не превышающий прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра,

вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки, обеспеченных питанием, от общего количества обучающихся, относящихся к категории детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения, детей

из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости

от среднедушевого дохода семьи, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки;

6) на цель, указанную в подпункте 1.2.6 настоящего Порядка, – доля педагогических работников общеобразовательных организаций, образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (классных руководителей);

7) на цель, указанную в подпункте 1.2.7 настоящего Порядка, – доля обучающихся, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки, обеспеченных питанием, от общего количества обучающихся, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки;

8) на цель, указанную в подпункте 1.2.8 настоящего Порядка, – доля оконных блоков, установленных в образовательном учреждении за счет средств субсидий, в общем количестве оконных блоков, требующих замены;

9) на цель, указанную в подпункте 1.2.9 настоящего Порядка, – площадь благоустроенных площадок для проведения праздничных линейк и других мероприятий;

10) на цель, указанную в подпункте 1.2.10 настоящего Порядка, – площадь отремонтированной кровли в здании;

11) на цель, указанную в подпункте 1.2.11 настоящего Порядка, – исполнение судебных актов, вступивших в законную силу;

12) на цель, указанную в подпункте 1.2.12 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по предписанию (постановлению, представлению) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации (должностного лица), уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора;

13) на цель, указанную в подпункте 1.2.13 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности объектов в соответствии с заявкой;

14) на цель, указанную в подпункте 1.2.14 настоящего Порядка, – площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия внутренней территории;

15) на цель, указанную в подпункте 1.2.15 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по монтажу узла коммерческого учета в здании в соответствии с утвержденной сметой;

16) на цель, указанную в подпункте 1.2.16 настоящего Порядка, – количество

детей-инвалидов, получивших дистанционное образование;

17) на цель, указанную в подпункте 1.2.17 настоящего Порядка, – доля оплаченных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе – город Волжский Волгоградской области,

в соответствии с заключенными уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области, от общего объема услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей;

18) на цель, указанную в подпункте 1.2.18 настоящего Порядка, – наличие проектно-сметной документации и/или технического заключения;

19) на цель, указанную в подпункте 1.2.19 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по подготовке учреждения к получению лицензии;

20) на цель, указанную в подпункте 1.2.20 настоящего Порядка, – площадь модернизированной спортивной площадки;

21) на цель, указанную в подпункте 1.2.21 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение доступности объектов для маломобильных групп населения, в соответствии с заявкой;

22) на цель, указанную в подпункте 1.2.22 настоящего Порядка, – наличие заключения об обследовании здания (технического отчета по результатам обследования);
 23) на цель, указанную в подпункте 1.2.23 настоящего Порядка, – объем выполненных работ;
 24) на цель, указанную в подпункте 1.2.24 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий проектов-победителей Волгоградской области конкурса проектов местных инициатив;
 25) на цель, указанную в подпункте 1.2.25 настоящего Порядка, – количество приобретенных средств защиты информации;
 26) на цель, указанную в подпункте 1.2.26 настоящего Порядка, – доля погашенной просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги, сложившейся на 01.01.2022, за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 27) на цель, указанную в подпункте 1.2.27 настоящего Порядка, – количество приобретенного кухонного оборудования;
 28) на цель, указанную в подпункте 1.2.28 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по приобретению оборудования и оснащение учреждения, реализующего программы дошкольного образования, в котором планируется открытие мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;
 29) на цель, указанную в подпункте 1.2.29 настоящего Порядка, – количество получивших выплаты единовременного денежного пособия и денежной компенсации для приобретения сезонного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, необходимого оборудованию выпускникам муниципальных образовательных учреждений высшего образования, относящимся к одной из следующих категорий: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью. Целевые субсидии за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области перечисляются не реже одного раза в квартал. Целевые субсидии из вышестоящих бюджетов перечисляются по мере поступления межбюджетных трансфертов.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют ГРБС по формам, установленным в соглашении:
 - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
 - отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;
 - отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии.

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС отчет об использовании средств целевой субсидии (приложение № 2).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий, а также поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 1 октября текущего года.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевых субсидий и поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается ГРБС при наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области до 1 июля года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области:

а) на основании требования ГРБС – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;
 б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в настоящем Порядке

и соглашении, соглашение по решению ГРБС может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В случае если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления целевых субсидий, установленного соглашением, размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается:

1) на цели, указанные в подпунктах 1.2.2, 1.2.5–1.2.7, 1.2.29 настоящего Порядка, по формуле:

$$V = S_{цс} - (N * K_{ф}),$$

где V – объем средств, подлежащих возврату; S_{цс} – размер предоставленной целевой субсидии; N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативными правовыми актами; K_ф – фактическое количество получателей;

2) на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.8–1.2.28 настоящего Порядка, по формуле:

$$V = S_{цс} * D_j,$$

где D_j – индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования целевой субсидии.

$$D_j = 1 - \frac{T_{фj}}{T_{пj}},$$

где T_{фj} – фактически достигнутое значение j-го результата (показателя результативности) использования целевой субсидии на отчетную дату, T_{пj} – плановое значение j-го результата (показателя результативности) использования целевой субсидии, установленное соглашением.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа А.С. Попов

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заявка № _____ от «__» _____ 20__ года на получение целевой субсидии на 20__ год (и плановый период 20__–20__ гг.)

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления целевой субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер целевой субсидии (руб.)		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Отчет об использовании средств целевой субсидии за __ квартал 20__ года

(наименование учреждения)

(код субсидии/наименование субсидии)

(соглашение (решение) о выделении целевой субсидии и решение о разрешении использования остатков)

Остаток целевой субсидии на начало года	Сумма полученной целевой субсидии в текущем году	Сумма кассовых расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма фактических расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма возврата неиспользованной целевой субсидии	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода) (ст. 1 + ст. 2 - ст. 3 - ст. 5)	Причины неиспользования средств субсидии	Результаты выполненных работ в рамках полученной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«Волжский муниципальный вестник»
 г. Волжский, пр. Ленина, 97,
 E-mail: vlzpravda@bk.ru
 Телефоны: 777-020 (отдел рекламы),
 777-024 (вёрстка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022

№ 3433

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:4534

Рассмотрев заявление Дуцоф Л.А. о назначении ее заказчиком на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка

с кадастровым номером 34:35:030115:4534, руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2021 № 5444 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1.1. Обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:4534 (далее – документация).

1.2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории согласно приложению.

2. Определить Дуцоф Л.А. заказчиком на разработку документации.

3. Дуцоф Л.А. получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.

5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от № 3433 от 20.06.2022

Задание на выполнение инженерных изысканий
для подготовки документации по планировке территории

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Наименование работ	Инженерные изыскания, необходимые для подготовки документации по планировке территории
2	Цель работ	Разработка проекта планировки и межевания территории
3	Заказчик	Дуцоф Любовь Алексеевна, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 30, кв. 141
4	Источник финансирования	Средства заказчика
5	Сведения об объекте инженерных изысканий	В районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:4534
6	Границы территории проведения инженерных изысканий	Участок с кадастровым номером 34:35:030115:4534
7	Виды инженерных изысканий	Топографическая съемка
8	Основные требования к результатам инженерных изысканий	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» исполнитель организует и проводит инженерно-геодезические изыскания территории проектирования проектирования включают: - подготовительные работы (запрос сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о ранее выполненных материалах инженерно-геодезических изысканий); - съемку подземных и наземных инженерных коммуникаций и сооружений с указанием технических характеристик и балансодержателей сетей; - подробную съемку рельефа с точностью характеристик линий горизонталей 0,5 м, зданий, сооружений; - обработку полевых материалов;
		- создание, корректуру, редактирование топографического плана масштаба 1:500; - регистрацию материалов инженерных изысканий и размещение их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - подготовку и сдачу заказчику копий топографического плана масштаба 1:500 на бумажной основе в

		количестве 2 экземпляров, технического отчета на бумажной основе в количестве 2 экземпляров и в электронном виде (формат Tiff, граница съемки – форматы Text, Excel). Требования к выполнению работ: - съемка должна быть выполнена в местной системе координат, Балтийской системе высот; - номенклатура планшетов должна соответствовать номенклатуре, принятой для данного населенного пункта; - выдержать точность элементов ситуации, т.е. средняя погрешность положения на плане элементов ситуации относительно ближайших точек съемочного обоснования не должна превышать 0,5 мм, на территории с капитальной застройкой предельные погрешности во взаимном положении на плане точек ближайших контуров не должны превышать 0,4 мм в масштабе плана; - средние погрешности съемки рельефа относительно ближайших точек геодезического обоснования не должны превышать 1/3 высоты сечения рельефа
9	Описание объекта капитального строительства, планируемого к размещению	Для размещения объектов, характерных для населенных пунктов

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

17 июня 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории 9 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 7.

Протокол общественных обсуждений от 16 июня 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: предложения Гончарова Андрея Алексеевича (вх. № 14/2584 от 14.06.2022), Еремеевой Елены Евгеньевны, Гончаровой Валентины Феоктистовны, Еремеева Евгения Сергеевича, Пометуна Константина Захаровича, Никольской Елены Александровны, Никольского Ивана Андреевича (вх. № 14/2591 от 14.06.2022) об изменении площади и границ земельного участка под многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: ул. Химиков, 20, город Волжский, Волгоградская область, согласно приложенной схеме.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отклонить предложение участников общественных обсуждений на основании ст. 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект межевания застроенной территории 9 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной ул. Золотарева, ул. Химиков, ул. Машиностроителей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект планировки и проект межевания – 12-2022-ППиМТ.ОЧ (пояснительная записка, графический материал).

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.06.2022 № 3435, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 28 июня по 12 июля 2022 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 28 июня 2022 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 28 июня по 12 июля 2022 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 28 июня по 12 июля 2022 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 28 июня по 12 июля 2022 года участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется установление сроком на 49 лет публичных сервитутов в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, площадью 78369 кв.м в отношении земель, расположенных в районе земельных участков от ул. Царицынской

до пр-кт им. Ленина, г. Волжский, Волгоградская область, и земельных участков с кадастровыми номерами: 34:35:030225:514 (г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030225:515 (г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030224:614 (г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030224:613

(г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030224:372 (между микрорайоном Южный и пос. Металлург, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:15 (ул. Иловлинская, 27, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:174

(пр-кт им. Ленина, 426, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:84 (ул. Казачья, 6, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:83

(ул. Казачья, 8, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:53

(ул. Казачья, 10, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:36

(ул. Казачья, 12, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:70

(ул. Казачья, 14, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:69

(ул. Казачья, 16, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:74

(ул. Казачья, 18, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:163

(ул. Казачья, 20, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:14

(ул. Казачья, 22, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:162

(ул. Казачья, 24, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:161

(ул. Казачья, 26, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:45

(ул. Казачья, 28, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:4

(ул. Казачья, 30, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:159

(ул. Казачья, 32, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:204

(г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:85

(ул. Казачья, 34, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:158

(ул. Казачья, 36, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:545

(г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:205 (г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:546 (г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:523 (ул. Царицынская, 49, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030220:806 (ул. Царицынская, 51, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:000000:66595 (г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:473

(ул. Казачья, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:55

(Среднеахтубинская р-н, Волгоградская область), 34:28:070006:58

(г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:657

(ул. Казачья, 49, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:950

(ул. Казачья, 51а, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:56

(Среднеахтубинская р-н, Волгоградская область), 34:28:070006:656

(ул. Казачья, 53, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:706

(ул. Покровская, 46, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:686

(ул. Жемчужная, 27, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:687

(ул. Покровская, 44, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:507

(ул. Жемчужная, 25, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:353

(г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:1256

(г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:1283

(в районе земельного участка по ул. Казачья, 43, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:1284 (ул. Казачья, 41, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:242 (Среднеахтубинская р-н, Волгоградская область); кадастровые квартала: 34:35:030225; 34:35:030224, 34:35:030220, 34:28:070006, 34:35:000000.

Примечание: Направить заявление об учете прав на земельные участки и ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута возможно в течение 30 дней со дня размещения информационного сообщения

в газете в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. № 119, телефон для справок: (8443) 42-13-39.

Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

Управляющий делами администрации А. С. Попов

ОСТОРОЖНО: МОШЕННИКИ!

Лжебанковские работники вновь обманули волжан

Схемы, которые используют злоумышленники, уже давно известны, но, тем не менее, волжане совершают необдуманные действия и несут крупные финансовые потери.

Под предлогом отмены незаконно оформленного кредита и перевода денежных средств на «безопасный счет» мошенник обманул 22-летнего жителя г. Волжского. Для пресечения якобы незаконных операций злоумышленник убедил потерпевшего перечислить 700 тысяч рублей, а 57-летний водитель из г. Волжского под аналогичным предлогом перечислил на счет афериста 200 тысяч рублей.

Помните, что сотрудники банка в телефонном разговоре никогда не запрашивают персональные данные ваших банковских счетов, и уже тем более не просят перечислить денежные средства на «безопасные» счета. По всем вопросам, касающимся ваших банковских счетов, обращайтесь в ближайшее отделение банка.

Полиция настоятельно рекомендует не вступать в диалог с незнакомцами, представляющимися сотрудниками финансовых организаций. Не стоит доверять незнакомым лицам, пытающимся убедить в быстром получении «лёгких» денег. Если Вам позвонили по телефону неизвестные с предложением сыграть на бирже для пополнения своего капитала – прекратите общение.



ВНИМАНИЕ! ОРУДУЮТ МОШЕННИКИ!



Как действуют мошенники

- Присылают СМС-сообщение «Ваша банковская карта заблокирована...»
- Звонят, представляясь сотрудником банка, просят назвать номер карты
- Сообщают о переводе денежных средств с вашей карты

Что делать Вам

- НЕ СООБЩАЙТЕ ДАННЫЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ НИКОМУ! (номер карты, ПИН-код)
- Позвоните в банк по телефону горячей линии, указанной на Вашей карте
- Сообщите о случившемся в полицию

**ТЕЛЕФОН 02
ПОЛИЦИИ: 112 (с мобильного)**

Гражданам о преимуществах получения государственных услуг через Единый портал государственных услуг и многофункциональные центры

Уважаемые жители городу Волжского!

Для значительной экономии времени и удобства предлагаем Вам следующие способы получения государственных услуг:

- подача заявления в многофункциональный центр
- подача заявления в электронном виде через Единый портал государственных услуг из любого места где есть Интернет

В настоящее время в Многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг Волгоградской области (МФЦ) (независимо от адреса регистрации) возможна подача следующих заявлений:

- Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания.

Преимуществами подачи заявления в МФЦ являются:

- Получать услуги удобно: нет необходимости посещать лично тот орган власти, который предоставляет госуслугу;
- Наличие различных возможностей попасть на приём: запись online через раздел «Запись на приём», по номерам телефонов предварительной записи, лично через терминалы;

Перечень государственных услуг по линии регистрационно-миграционной работы, которые можно получить в электронном виде:

- Выдача паспорта гражданина Российской Федерации (в случаях: достижения возраста 20 или 45 лет, в связи с непригодностью к использованию, с обнаружением неточности или ошибочности записей, с изменением внешности, изменением пола, в случае изменения фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения);
- Оформление загранпаспорта;
- Регистрационный учет (регистрация и снятие с регистрационного учета гражданина по месту жительства или пребывания);
- Предоставление адресно-справочной информации.

Преимущества подачи заявления в электронном виде являются:

- Получение государственной услуги в одно посещение;
- Приоритетный порядок очного приема;
- Отсутствие необходимости заполнения бланков заявлений на бумажном носителе;
- Заявление может быть заполнено и направлено в любое удобное время, независимо от времени суток, выходных и праздничных дней, с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг и подтвердить личность. Это займёт совсем немного времени и откроет Вам широкие возможности для получения государственных услуг, не только по линии регистрационно-миграционной работы!

О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!

Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т. д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам: 02, 41-18-01, 41-56-56.

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания. Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изолянты.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, шелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батареек.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать, переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;

- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;

- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;

- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;

- закапывать в землю или бросать в водоем;

- наступать или наезжать на боеприпасы;

- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволочки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !!!

Обезвреживание взрывоопасных предметов на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа – г. Волжский



Уважаемые Волжане! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печках, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
 - Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
 - Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
 - Возьмите личные документы, деньги и ценности.
 - Отключите электричество, воду и газ.
 - Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
 - Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
 - Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
 - Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
 - По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
 - Отложите посещение общественных мест.
 - Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
 - Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покиньте его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
 - Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
 - Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
 - Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
 - Останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
 - Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

- Вы попали в завал:
- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
 - Окажите себе первую медицинскую помощь.
 - Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
 - Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
 - Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).